



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 25.11.2022 № 1318
м. Вінниця

27 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення міської ради від 22.02.2019 № 1595 «Про порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки», зі змінами

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п. 9 Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Внести зміни до рішення міської ради від 22.02.2019 № 1595 «Про порядок використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки» », виклавши додаток до рішення у новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
- 2.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (Петро БАБІЙ).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської
територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації
 мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань
співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної
громади на 2014–2023 роки»

I. Загальні питання

- 1.1. Даний Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки» (далі – **Програма**),
- ✓ громадською організацією «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ»,
 - ✓ громадською організацією «ДАХ ОНЛАЙН» в частині реалізації проекту «ОСББ так-ні за 10 днів»;
 - ✓ виконавчим комітетом Вінницької міської ради.
- 1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є **виконавчий комітет Вінницької міської ради** (далі – **Головний розпорядник коштів**).
- 1.3. Основні критерії одержувача бюджетних коштів:
- є громадською організацією, яка сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та підтримці діючих ОСББ у Вінницькій міській територіальній громаді;
 - виконує завдання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки».
- 1.4. Одержувачами бюджетних коштів є:
- ✓ громадська організація «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ»,
 - ✓ громадська організація «ДАХ ОНЛАЙН» в частині реалізації проекту «ОСББ так-ні за 10 днів»
- (далі – **Організації**).

II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

- 2.1. Метою Порядку є забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.
- 2.2. Бюджетні кошти, які надаються Організаціям для виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки» спрямовуються на:
- 2.2.1. забезпечення діяльності громадської організації «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ», а саме оплати видатків на:
- ✓ заробітну плату працівників організації, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати, відповідно до умов оплати праці працівників ГО «РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ОСББ МІСТА ВІННИЦЯ»;
 - ✓ нарахування на оплату праці;
 - ✓ придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю в тому числі меблів, канцелярських товарів та інших;
 - ✓ оплату спожитої електроенергії, теплопостачання, водопостачання та водовідведення та інших комунальних послуг та енергоносіїв;
 - ✓ оплату інших послуг (окрім комунальних);
 - ✓ придбання програмного забезпечення та послуг з його обслуговування;
 - ✓ оплату витрат, пов'язаних із відрядженням працівників організації;
 - ✓ сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;
 - ✓ придбання обладнання і предметів довгострокового користування;
 - ✓ капітальний ремонт займаного приміщення.
- 2.2.2. проведення навчання (семінарів, лекцій, конференцій) з метою підготовки голів правлінь і спеціалістів для ОСББ, забезпечення їх методичною літературою та друкованою продукцією, публікація інформації про роботу Організацій.
- 2.2.3. забезпечення діяльності громадської організації «ДАХ ОНЛАЙН» в частині реалізації проєкту «ОСББ так–ні за 10 днів», а саме оплати видатків на:
- ✓ заробітну плату працівників організації, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу та інші виплати, відповідно до умов оплати праці працівників ГО «ДАХ ОНЛАЙН»;
 - ✓ нарахування на оплату праці;
 - ✓ придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю в тому числі меблів, канцелярських товарів та інших;
 - ✓ оплату інших послуг (окрім комунальних);
 - ✓ сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;
 - ✓ придбання обладнання і предметів довгострокового користування.
- 2.3. Бюджетні кошти, які надаються виконавчому комітету Вінницької міської ради для виконання програми «Розвиток самоорганізації мешканців багатоквартирних будинків та підтримка розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків Вінницької міської територіальної громади на 2014–2023 роки», спрямовуються на оплату видатків по виготовленню

інформаційних довідок для надання представникам ініціативних груп зі створення ОСББ щодо власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків, у випадку відсутності зазначеної інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

- 3.1. Фінансування видатків Головний розпорядник коштів проводить у межах сум, передбачених бюджетом Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік.
- 3.2. Для визначення обсягу фінансування одержувачі бюджетних коштів подають Головному розпоряднику коштів обґрунтовану потребу в коштах з детальними розрахунками витрат, визначених на підставі норм та нормативів, діючих цін і тарифів, штатної чисельності та умов оплати праці працівників, календарних планів заходів, а також розрахунки витрат на капітальний ремонт приміщення, перелік необхідних основних засобів чи обладнання із зазначенням вартості.
- 3.3. Одержувачі використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік на виконання заходів Програми.
- 3.4. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.
- 3.5. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх використанням

- 4.1. Щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом, Організації надають головному розпоряднику бюджетних коштів звіти про використання бюджетних коштів за формами:
 - №2м «Звіт про надходження та використання коштів загального фонду»;
 - №4-Зм «Звіт про надходження та використання коштів спеціального фонду»;
 - №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» з розшифровкою фактичних та касових видатків у розрізі напрямів використання.
- 4.2. Організації надають іншу необхідну інформацію за запитом головного розпорядника бюджетних коштів.

- 4.3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.
- 4.4. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на Головного розпорядника коштів та одержувачів бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків
Риверчук Ольга Іванівна
Заступник начальника відділу